

حسابداری شرکتی چیست؟ - تفاوت آن با حسابداری مدیریتی | فرداد

در حال حاضر شرکت های مختلفی در حال فعالیت هستند، که با توجه به نوع فعالیتی که انجام می دهند، دارای فرایند حسابداری متنوعی می باشند. حسابداری شرکتی دارای وظایفی از جمله آماده سازی صورت گردش وجوه، تحلیل نتایج مالی، آماده سازی ترازنامه و ... می باشد.

ما تصمیم داریم در این مقاله به تعریف حسابداری شرکتی چیست؟ فرق حسابداری شرکتی با حسابداری مدیریت، انواع حسابداری شرکتی، مزایای حسابداری شرکتی، وظایف حسابداری شرکتی، خدمات حسابداری شرکتی و در حالت کلی به بررسی این که حسابداری شرکتی چیست و چه خدماتی ارائه می کند، بپردازیم.

حسابداری شرکتی چیست؟

همانگونه که مشخص می باشد، حسابداری شرکتی، حسابداری شرکتها را دربر می گیرد. در واقع تمام امور شرکت های دولتی و شرکت های خصوصی از جمله حقوق و دستمزد، بازرگانی، خزانه، خرید و فروش توسط حسابداری شرکتی مدیریت می شود.

از جمله وظایف حسابداری شرکتی می توان به تهیه صورت گردش وجوه، تحلیل و تفسیر نتایج مالی شرکت و آماده سازی ترازنامه اشاره نمود.

مدیران با استفاده از نرم افزار حسابداری شرکتی، کار خود را با دقت و سرعت بالاتری انجام خواهند داد، چراکه گزارش های کامل و منظم نرم افزار های شرکتی، سبب مدیریت بهتر و امکان خلاصه سازی اطلاعات حسابداری شرکتها خواهد شد.

انواع حسابداری شرکتی

حسابداری شرکتی در شرکت های دولتی و شرکت های خصوصی دارای چند نوع می باشد، که در ادامه به معرفی هر یک از آن ها می پردازیم.

حسابداری شرکتی تولیدی

در شرکت های تولیدی با استفاده از عوامل تولید که شامل مواد اولیه و محصولات اولیه می باشند، کالا یا محصولی را تولید نموده و اقدام به فروش کالا یا محصول تولید شده می نمایند.

در شرکت های تولیدی تمام حقوق مالی در اختیار شرکت، جزء دارایی های ثابت شرکت به حساب می آیند. تمام وجوه نقد، بدهکاران، موجودی های جنسی و کالاها، اموال ثابت و ساختمان جزء دارایی های شرکت به حساب می آیند.

حسابدارانی که در شرکت های تولیدی مشغول به کار هستند، برای انجام کار های حسابداری شرکتها تولیدی، باید توانایی مدیریت صحیح وجوه نقد شرکت به منظور نگهداری و استفاده صحیح از نقدینگی شرکت را داشته و همچنین باید قادر باشند که گزارشات مناسب را تهیه و ارائه دهند. بدین طریق از خسارت های مالی، سرقت و اختلاس جلوگیری خواهد شد.

از دیگر موارد مهم در شرکت های تولیدی وجود تعادل در میزان موجودی مواد و کالا می باشد. زیرا اگر موجودی شرکت بیشتر از نیاز باشد، سرمایه بدون استفاده می شود، اگر هم موجودی کمتر از میزان نیاز باشد، در عملیات تولید وقفه ایجاد شده و شرکت خسارات مالی مواجه خواهد شد.

حسابداری شرکتی پیمانکاری

در شرکت های پیمانکاری به منظور انجام پروژه های بزرگ مانند ساختن سد، آسفالت ریزی جاده ها، برج سازی و ... ، با دولت قرارداد بسته می شود. بدین طریق شرکت پیمانکاری به ازای مبلغی که از دولت دریافت می کند، موظف به انجام عملیات عمرانی خاص در مدت زمان تعیین شده می باشد.

در قرارداد های پیمانکاری، حسابداری پیمانکاری از اهمیت بالایی برخوردار می باشد. زیرا حسابداری پیمانکاری با انجام محاسبات دقیق، در انتهای پروژه میزان سود و زیان شرکت را مشخص می نماید. در واقع با محاسبات دقیق هزینه های صرف شده برای انجام پروژه و درآمد بدست آمده از انجام پروژه، مشخص می شود که انجام پروژه مورد نظر برای شرکت سودی داشته است یا خیر.

نکات قابل توجه در حسابداری پیمانکاری

- در صورتی که شرکت قبل از انجام مناقصه، به منظور پیش بینی و بررسی نتیجه مناقصه هزینه ای را صرف نموده باشد، باید مبلغ هزینه را در حسابداری پیمانکاری لحاظ نماید.
- تمام هزینه های مستقیم (از قبیل خرید مواد ، دستمزد و ...)، هزینه های غیر مستقیم (از قبیل تعمیرگاه، طراحی ماشین آلات و ...) و هزینه های غیر مستقیم (مانند استهلاک تجهیزات و ...) باید در حسابداری پیمانکاری محاسبه گردند.
- یکی از اسناد بسیار مهم در پروژه های شرکتی، ضمانت نامه های ارائه شده توسط کارفرما به پیمانکار هستند، که باید در دفاتر حسابداری ثبت گردند و در محاسبات حسابداری پیمانکاری نیز لحاظ گردند.

لازم به ذکر می باشد که حسابداری پیمانکاری به دو طریق انجام می شود. در نوع اول حسابداران با توجه به پیشرفت پروژه و به صورت مرحله ای میزان سود و زیان پروژه را محاسبه می کنند. می توان بروز تغییرات در قیمت ها و به دنبال آن به تعویق افتادن مراحل انجام پروژه را به عنوان یکی از معایب این روش ذکر نمود.

در نوع دوم حسابداران در پایان پروژه محاسبات سود و زیان پروژه را به صورت یکجا انجام می دهند. می توان بار مالیاتی بالا را به عنوان یکی از معایب محاسبه یکجای سود ذکر نمود.

حسابداری شرکتی خدماتی

شرکت های خدماتی خصوصی و عمومی از قبیل هتل ها، بانک ها، درمانگاه ها و ... خدمات متنوعی را به مراجعه کنندگان خود ارائه می دهند. در حسابداری شرکت های خدماتی، ابتدا حسابدار تمام اطلاعات مالی شرکت را جمع آوری می نماید. سپس اطلاعات بدست آمده را تجزیه و تحلیل می نماید. لازم به ذکر می باشد که حسابدار باید در زمان های مشخصی مثلا به صورت ماهیانه این عملیات را انجام دهد.

در مرحله بعد حسابدار موظف می باشد، که ترازهای آزمایشی دفاتر کل و معین را تهیه نماید و در دوره های مشخص شده، میزان گردش حساب ها را با میزان بدهکاران و بستانکاران ارزیابی نماید.

در مرحله سوم حسابدار باید کاربرد تهیه نماید و پس از مشخص نمودن میزان سود، تعدیلات و زیان، حساب های سود و زیان موقت را ببندد و با تهیه ترازنامه و اختتامیه حساب ها، پرونده کامل حسابداری یک سال مالی را تکمیل نموده و آن را ببندد.

حسابداری شرکتی بازرگانی

در شرکت های بازرگانی هیچ گونه تغییری در محصول ایجاد نمی شود، فقط محصولات خرید و فروش می شوند. در واقع عمده فروش ها، فروشگاه ها و خوارو بار فروش ها از نمونه های شرکت های بازرگانی می باشند.

تفاوت حسابداری شرکتی با حسابداری مدیریتی

در حسابداری مدیریتی از اطلاعات جمع آوری شده برای تصمیم گیری مدیران استفاده می شود. بدین طریق مدیران با برنامه ریزی موثرتر، سبب صرفه جویی اقتصادی در شرکت خواهد شد. ارزیابی عملکرد، تحلیل گزارشات و ارائه پیشنهاد جهت بهبود عملیات حسابداری از جمله اهداف حسابداری مدیریتی می باشند.

در حسابداری شرکتی اطلاعات برای افرادی که خارج از شرکت هستند، تهیه می شود. در واقع با استفاده از حسابداری شرکتی، امکان تجسم تصویری دقیق از عملکرد و وضعیت مالی شرکت فراهم خواهد شد. با استفاده از حسابداری شرکتی صورت و ترازنامه هایی تهیه می شود، که سبب مشخص شدن میزان سود و زیان و کارکرد های عملیاتی شرکت در طول دوره های مشخص خواهد شد.

علاقم تفاوت حسابداری شرکتی و حسابداری مدیریتی، این دو نوع حسابداری مکمل یکدیگر بوده و در تصمیم گیری های مهم مالی و عملیاتی راهنمای بسیار مناسبی برای مدیران هستند.

مزایای حسابداری شرکتی

از جمله مزایای حسابداری شرکتی می توان به موارد زیر اشاره نمود:

- امکان تهیه دفتر کل
- قابلیت ثبت حساب های دریافتی و حساب های قابل پرداخت
- قابلیت گزارش ده از سود و زیان ها به صورت دوره های مشخص شده
- قابلیت محاسبه حقوق و دستمزد
- امکان ثبت عملیات خرید و فروش
- قابلیت محاسبه سود و زیان شرکت ها

وظایف حسابدار شرکتی

وجود یک حسابدار خوب می توان تاثیرات بسیار مثبتی در عملکرد شرکت داشته باشد. در صورتی که حسابدار دارای توانایی های لازم نباشد، قطعاً سبب ایجاد خسارت برای شرکت خواهد شد. بنابراین حسابدار شرکتی از اهمیت بالایی برخوردار بوده و باید تمام وظایف خود را به خوبی انجام دهد. برخی از وظایف حسابدار شرکتی به شرح زیر می باشد:

- بررسی داده ها و اطلاعات مالی شرکت
- ارزیابی وضعیت مالی شرکت
- رسیدگی به امور مالیاتی شرکت
- بررسی بخش های مختلف تولیدی جهت پیدا کردن میزان سود و زیان

- پیش بینی بودجه
- تعیین استراتژی های مالی

با توجه به انعطاف پذیری شغلی در حسابداری شرکتی ، حسابدار می تواند با خیال آسوده تر به کار خود ادامه دهد، چراکه امنیت شغلی بالا در حسابداری شرکتی وجود دارد. اگر هم حسابدار به هر دلیلی از شرکت محل کار خود اخراج شود، به راحتی می تواند در شرکت دیگری مشغول به کار شود و چشم انداز اشتغال در حسابداری شرکتی بسیار بالا می باشد. هر قدر که حسابدار شرکتی از سطح دانش و تجربه بیشتری برخوردار باشد، بهتر می تواند جایگاه شغلی خود را حفظ نماید. پاداش مالی در حسابداری شرکتی از جمله مزایایی می باشد، که گاهی اوقات توسط مدیران شرکت ها برای حسابداران در نظر گرفته می شود.

اهمیت آموزش حسابداری شرکتی

ممکن است شما بگویید که اصلا اهمیت آموزش در حسابداری شرکتها چیست ؟ در پاسخ به این سوال باید بگوییم که هر شرکتی که با پول سرو کار داشته باشد، قطعاً نیازمند حسابدار می باشد. می توان گفت که در هر سازمان، حسابداری دارای نقش ویژه ای می باشد. بنابراین انتخاب حسابداری برای یادگیری، آینده شغلی و درآمد مناسب فردا را تضمین می نماید. امروزه اکثر شرکت ها برای سازماندهی امور مالی خود، اقدام به استخدام حسابدار شرکتی می نمایند.

از دیگر مزایای آموزش حسابداری شرکتی می توان به درآمد بالای شغل حسابداری شرکتی اشاره نمود.

به علاوه حسابداری شرکتی از جمله حرفه هایی می باشد، که در تمام شرکت ها مورد نیاز بوده و اگر فردی دارای مهارت های کافی در این زمینه باشد، به راحتی می تواند شغل مناسبی را برای خود پیدا نماید.

خدمات حسابداری شرکتی

حسابداری شرکتی خدمات متنوعی را ارائه می دهد، که برخی از این خدمات به شرح زیر می باشند:

- ارزیابی فعالیت های شرکت
- بررسی سوابق مالی و تعیین وضعیت مالی شرکت ها
- ارائه پیشنهاد به منظور افزایش میزان درآمد شرکت
- تطبیق فعالیت های شرکت با قوانین و مقررات تصویب شده توسط نهاد های نظارتی
- تضمین تطابق فعالیت های تجاری شرکت با سیاست های سازمانی

نرم افزار حسابداری شرکتی چیست؟

یک نرم افزار حسابداری شرکتی بخشی از حسابداری مالی شرکتها می باشد، که به مدیریت تمام امور شرکت از جمله حقوق و دستمزد، خزانه و خرید و فروش می پردازد. تحلیل نتایج مالی گزارشات، تهیه صورت گردش وجوه و حسابداری رویداد ها از جمله قابلیت های برنامه حسابداری شرکتی هستند. گزارش های کاملی که نرم افزار های حسابداری شرکتی ارائه می دهند، سبب می شوند مدیران سریع تر و با دقت بیشتر بتوانند کار خود را انجام دهند.

کدینگ حسابداری شرکتی

حسابداران به منظور محاسبه رویداد های مالی شرکت محل کار خود، تراکنش های مالی را به صورت درختی دسته بندی می نمایند. سپس لایه ها، شاخه ها و زیرشاخه ها را که همان سطوح حسابداری مختلف می باشند، تعیین می نمایند. بدین طریق می توان

تراکنش های مالی را تقسیم بندی نمود. این مجموعه دسته بندی هایی که حسابدار انجام می دهد، کدینگ حسابداری نامیده می شود. نوع شرکت و میزان حجم تراکنش های موجود در شرکت مورد نظر، از جمله عواملی می باشند، که تعیین کننده موضوع اصلی کدینگ حسابداری هستند. در واقع با استفاده از کدینگ حسابداری شرکتی، می توان عملکرد حسابداری شرکتی را بررسی نمود.

ترازنامه در حسابداری شرکتی

ترازنامه در حسابداری شرکتی نوعی گزارش می باشد که اطلاعات دارایی ها و بدهی ها های شرکت را نمایش داده و به نام صورت وضعیت مالی هم شناخته می شود.

حسابداری مالی شرکتی چیست؟

حسابداری مالی شرکتی به ثبت، خلاصه سازی و گزارش دهی معاملات در کسب و کارها می پردازد. با استفاده از اطلاعات مالی که به صورت ترازنامه و صورت های سود و زیان توسط حسابداری مالی ارائه می شود، گزارش های مورد نیاز برای سهامداران، ناظران و ارگان های دولتی، جمع آوری، تحلیل و ارائه خواهند شد.

حسابداری صنعتی

حسابداری صنعتی یا حسابداری بهای تمام شده یکی از شاخه های حسابداری می باشد، که بهای تمام شده محصولات را محاسبه نموده و برای ارزیابی در ساخت کالاها جهت پایین آوردن هزینه ها، کنترل موجودی و تصمیم گیری دقیق در نحوه قیمت گذاری کالاها مورد استفاده قرار می گیرد.

حسابداری صنعتی اغلب در شرکت های مرتبط با صنعت و شرکت های تولیدی مورد استفاده قرار می گیرد. هدف اصلی حسابداری صنعتی تفکیک درآمد، هزینه و محاسبات سود و زیان ناشی از این درآمد ها و هزینه ها می باشد.

برای انجام حسابداری صنعتی روش هایی وجود دارد که عبارتند از: هزینه یابی جذبی، هزینه یابی مستقیم یا متغیر، هزینه یابی برآوردی یا تخمینی، هزینه یابی سفارش کار، هزینه یابی مراحل تولید یا مرحله ای و هزینه یابی استاندارد.

حسابداری شرکتی سهامی

شرکت های سهامی به دو دسته شرکت های سهامی خاص و شرکت های سهامی عام تقسیم می شوند. شرکت های سهامی عام برای تامین بخشی از سرمایه مورد نیاز، سهام خود را به مردم می فروشند.

شرکت های سهامی خاص نیز سرمایه خود را از طریق موسسین شرکت بدست می آورند.

با توجه به تعداد بالای شرکت های سهامی، حسابداری شرکتی سهامی نیز از اهمیت بالایی برخوردار می باشد. حسابداران شرکت های سهامی باید با اصطلاحات و تعاریف مربوط به حوزه شرکت های سهامی آشنایی داشته باشند، که بتوانند عملیات ثبت های حسابداری، مطالبه مبلغ پرداخت نشده سهام، عملیات حسابداری در هنگام خودداری صاحبان سهام در انجام تعهدات و صدور اوراق مشارکت در شرکت های سهامی را انجام دهند.

نتیجه گیری

همانطور که در مقاله حاضر ذکر شد، حسابداری شرکتی، تمام امور حسابداری یک شرکت را دربرمی گیرد. نرم افزار های حسابداری شرکتی با آماده سازی گزارش های جامع، کمک شایانی به افزایش دقت و سرعت مدیران می نمایند.

در انتها امیدواریم این مطالب راه گشا بوده و توانسته باشد، زوایای مختلف حسابداری شرکتی را معرفی نماید و شما عزیزان، با انتشار آن برای علاقه‌مندان این عرصه در بالا بردن اطلاعات عمومی افراد سهمی داشته باشید. در ادامه اگر نظری در مورد مطالب ذکرشده داشته و یا می‌خواهید قسمتی از آن را تکمیل نمایید. با درج نظر خود ما را همراهی کنید.