\* **این قسمت صرفاً جهت راهنمایی شماست و باید از رزومه حذف گردد. توجه داشته باشید که**:
- عبارات درج شده در داخل **]براکت[** بعنوان راهنمااست، لطفا پس از نگارش براکت ها را از متن حذف کنید.
- پس از اتمام تایپ، فایل رزومه تان را با فونت یا قلم مناسب فارسی ذخیره کنید.
- رزومه را کامل و صحیح بنویسید و به یاد داشته باشید که "*رزومه نویسان خوب الزاماً اشخاص با سابقه ای نیستند بلکه قادرند توانایی های خود را بطور موثر توضیح و انتقال دهند، چه بسا اشخاص زیادی که سابقه کار طولانی دارند اما رزومه شان چندان چشمگیر نیست!*"

|  |
| --- |
| **رزومه** |
| **[نام و نام خانوادگی کارجو]**تلفن تماس: [*09123330000*]ایمیل : [*youremail@adomain.ext*]متولد : [*سال*]ساکن : [*شهر*] – [*محدوده*]  |

|  |
| --- |
| **سوابق تحصیلی** |
| **کارشناسی [***نام رشته تحصیلی***] – دانشگاه [***نام دانشگاه***]*** *[اختیاری: ذکر مختصر دروس اصلی گذرانده شده ...]*
* *[اختیاری: ذکر موضوع پایان نامه، پروژه یا تحقیقات انجام شده..]*
* *[اختیاری: معدل]*
 | [*تاریخ شروع دوره*] الی [*تاریخ فارغ التحصیلی*] |
| **کاردانی [***نام رشته تحصیلی***] – دانشگاه [***نام دانشگاه***]*** *[اختیاری: ذکر مختصر دروس اصلی گذرانده شده یا تحقیقات انجام شده ...]*
* *[اختیاری: معدل]*
 | [*تاریخ شروع دوره*] الی [*تاریخ فارغ التحصیلی*] |
| **سوابق حرفه ای** |
| **[*سمت*] – [*نام شرکت، موسسه یا سازمان*] - [*شهر*]** * *[توضیح مختصر مسئولیت های کاری ... ]*
* *[توضیح مختصر کارها و اقدامات انجام شده در یک الی دو خط ... ]*
 | [*ماه و سال شروع کار*] الی [*ماه و سال اتمام کار*] |
| **[*سمت*] – [*نام شرکت، موسسه یا سازمان*] - [*شهر*]** * *[توضیح مختصر مسئولیت های کاری ... ]*
* *[توضیح مختصر کارها و اقدامات انجام شده در یک الی دو خط ... ]*
 | [*ماه و سال شروع کار*] الی [*ماه و سال اتمام کار*] |
| **[*سمت*] – [*نام شرکت، موسسه یا سازمان*] - [*شهر*]** * *[توضیح مختصر مسئولیت های کاری ... ]*
* *[توضیح مختصر کارها و اقدامات انجام شده در یک الی دو خط ... ]*
 | [*ماه و سال شروع کار*] الی [*ماه و سال اتمام کار*] |

|  |
| --- |
| **مهارتها** |
| **مهارتهای نرم افزاری*** *[ذکر نام نرم افزار در هر خط و تشریح میزان آشنایی ... ]*

**آشنایی با زبانهای خارجی*** *[ذکر نام زبان مربوطه ضمن مشخص نمودن میزان آشنایی در زمینه محاوره و مکاتبه ... ]*

**سایر مهارتها*** *[ذکرسایر مهارتها مانند تخصصهای فنی، مهراتهای فردی و غیره ... ]*
 |