بسمه تعالي

**فرم استخدام**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1- مشخصات فردي :** | | |
| **نام پدر:** | **نام مستعار:** | **نام و نام خانوادگی:** |
| **شماره شناسنامه:** | **محل تولد:** | **تاریخ تولد:** |
| **وضعیت نظام وظیفه:**  **پایان خدمت**  **ازتاریخ الی**  **معاف دائم**  **معاف موقت** | **تعداد فرزندان:** | **وضعیت تاهل: مجرد**  **متاهل** |
| **تلفن تماس:** | **نشانی محل سکونت:** | |
| **تلفن محل کار:** | **نشانی محل کار فعلی:** | |
| **پست الکترونیکی:** | **تلفن تماس ضروری:** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2- سوابق تحصيلي :** | | | | | | | |
| **معدل** | **کشور/ شهر محل تحصیل** | **نام واحد آموزشی** | **مدت تحصیل** | | **گرایش** | **رشته تحصیلی** | **مقطع تحصیلی** |
| **تا** | **از** |
|  |  |  |  |  |  |  | **فوق دیپلم** |
|  |  |  |  |  |  |  | **لیسانس** |
|  |  |  |  |  |  |  | **فوق لیسانس** |
|  |  |  |  |  |  |  | **دکترا** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3- سوابق حرفه ای :**  \* لطفا در صورت داشتن سابقه کار، شرح شغل وظایف محوله در هریک از سمت های ذکر شده را در انتهای رزومه مرقوم فرمایید. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام سازمان / شرکت | مدت همکاري | | | | | | | | سمت | | حقوق و مزايا | علت قطع رابطه | امکان ارائه گواهی سابقه کار دارید؟ | | | | پاره وقت/ تمام وقت/ مشاوره | |
| تا | | | | از | | | مجموع به ماه |
| سال | | ماه | | سال | ماه | |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | خیر بلی | | | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | خیر بلی | | | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | خیر بلی | | | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | خیر بلی | | | |  | |
| **4- دوره هاي آموزش زبان خارجي وکامپيوتر**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام دوره | | سطح | | | | | | | | محل آموزش | | سال | | میزان ساعات دوره | | امکان ارائه گواهی دوره را دارید؟ | | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |  | | خیر بلی | | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |  | | خیر بلی | | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |  | | خیر بلی | | |
| **5- مهارت درزبان خارجي:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| زبان خارجي | | | | | | | نوع توانائي ) خواندن ،نوشتن و مکالمه( | | | | | ميزان تسلط | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| **6- مهارت کامپيوتري:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام برنامه | | | | | | | سطح | | | | | ميزان تسلط | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| **7- گواهينامه هاي تخصصي– علمي اخذشده:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نوع مدرك | | محل اخذ | | | | | | | | | سال اخذ | | میزان ساعات دوره | | امکان ارائه گواهی دوره را دارید؟ | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | |  | | خیر بلی | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | |  | | خیر بلی | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | |  | | خیر بلی | | | |
| **8- به چه صورت تمایل به همکاری دارید؟** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| بلند مدت، تمام وقت | | | | کوتاه مدت، تمام وقت | | | | | | | | پروژه ای | | | | | | |
| بلند مدت، پاره وقت | | | | کوتاه مدت، پاره وقت | | | | | | | |  | | | | | | |
| **9- پست هاي که مايليد درآن کار کنيد**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| عنوان پست | | | | | | | | | | | | | کد | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **۱0- زمان پيشنهادي شروع به کار: حداقل روز،حداکثر روزپس از اعلام قبولی در مصاحبه استخدامی** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11- حقوق مورد نظر: ريال ماهانه ناخالص** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**اينجانب**   **کليه مندرجات قيد شده در اين پرسشنامه را بطور صحيح تکميل نمودم و چنانچه مواردي خلاف واقع مشاهده گردد، شرکت مجاز است همکاري خود را با اينجانب راسـآ و يکجانبه قطع و بنا به ميل خود در آن تجديد نظر نمايد.**

**تکميل اين فرم هيچگونه تعهد استخدامي براي شرکت دیتانت ايجاد نخواهد کرد.**

**تاريخ تکميل: امضا:**

|  |
| --- |
| **شرح شغل کامل و توانایی ها در سمت مربوطه:** |