



## سازمان منطقه آزاد کیش

اداره ثبت شرکتها و مالکیت‌های صنعتی و معنوی

(شرکت سهامی خاص)





## سازمان منطقه آزاد کیش

اداره ثبت شرکتها و مالکیت‌های صنعتی و معنوی

### تقاضای تعیین نام

اینجانب / اینجانبان ..... به وکالت / نمایندگی از طرف شرکت در شرف تأسیس  
متقاضی ثبت شرکت :

<input type="checkbox"/>	سهامی عام
<input type="checkbox"/>	سهامی خاص
<input type="checkbox"/>	تضامنی
<input type="checkbox"/>	مختلط سهامی
<input type="checkbox"/>	مختلط غیرسهامی
<input type="checkbox"/>	مؤسسه
<input type="checkbox"/>	با مسئولیت محدود
<input type="checkbox"/>	نسبی
<input type="checkbox"/>	تعاونی

با اسامی پیشنهادی زیر می باشم :

- ۱- .....
- ۲- .....
- ۳- .....
- ۴- .....

خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم معمول گردد .

با نام پیشنهادی ..... موافقت می شود .

رئیس اداره ثبت شرکتها و مالکیت‌های صنعتی و معنوی

امضاء موسسین :



اداره ثبت شرکتها و مالکیت‌های صنعتی و معنوی

اظهارنامه ثبت شرکت سهامی  
خاص  
عام

۱- نام شرکت : .....

۲- هویت کامل و اقامتگاه مؤسسين : .....

۳- موضوع شرکت : .....

۴- مبلغ سرمایه شرکت و تعیین مقدار نقد و غیرنقد آن به تفکیک : .....

۵- تعداد سهام با نام و بی نام و مبلغ اسمی آنها و در صورتیکه سهام ممتاز مورد نظر باشد تعیین خصوصیات و امتیازات اینگونه سهام .....

۶- میزان تعهد هر یک از مؤسسين و مبلغی که پرداخت کرده اند (با تعیین شماره حساب و نام بانکی که وجوه پرداختی در آن واریز شده است در مورد آورده غیرنقدی یعنی اوصاف و مشخصات و ارزش آن به نحویکه بتوان از کم و کیف آورده غیرنقدی اطلاع حاصل نمود) .

.....	دارنده	.....	سهم که	.....	ریال پرداخت گردیده و	.....	ریال در تعهد می باشد
خانم							
آقای							
خانم							
آقای							
خانم							
آقای							
خانم							
آقای							
خانم							
آقای							

..... که مبلغ ..... ریال به حساب جاری ..... طی گواهی شماره ..... مورخ ..... بانک ..... شعبه ..... واریز گردیده و بقیه در تعهد صاحبان سهام می باشد.

۷ - مرکز اصلی شرکت: .....

۸ - مدت شرکت: از تاریخ ثبت به مدت نامحدود

۹ - مدیران شرکت: .....

۱۰ - اشخاصی که حق امضاء دارند .....

۱۱ - نام مدیرعامل و حدود اختیارات آن در شرکت: .....

۱۲- بازسان اصلي و علي البدل شرڪت : .....

.....  
.....  
.....

۱۳- محل شعب شرڪت : .....

.....  
.....  
.....

۱۴- اساسنامه شرڪت مشتمل بر ..... ماده و ..... تبصره مي باشد كه در جلسه

مورخ ..... مؤسسين شرڪت به تصويب رسيده اند .

امضاء مؤسسين :

۱- .....  
.....

۲- .....  
.....

۳- .....  
.....

۴- .....  
.....

۵- .....  
.....

.....

.....

.....

۱- .....  
.....

۲- .....  
.....

۳- .....  
.....

۴- .....  
.....

۵- .....  
.....

.....

.....

.....

.....



## صور تجلسه مجمع عمومی شرکت ..... سهامی خاص

اولین جلسه مجمع عمومی صاحبان سهام در تاریخ ..... با حضور کلیه مؤسسين در محل شرکت به آدرس:

تشکیل و مجمع پس از بحث و بررسی هیئت رئیسه را بشرح زیر انتخاب نمود:

- |         |                        |
|---------|------------------------|
| ۱- خانم | ..... بعنوان رئیس جلسه |
| آقای    |                        |
| ۲- خانم | ..... بعنوان ناظر      |
| آقای    |                        |
| ۳- خانم | ..... بعنوان ناظر      |
| آقای    |                        |
| ۴- خانم | ..... بعنوان منشی      |
| آقای    |                        |

پس از طرف رئیس جلسه رسمیت مجمع اعلام و نسبت به موضوعات مشروح زیر:

- ۱- تصویب اساسنامه
- ۲- انتخاب هیئت مدیره
- ۳- انتخاب بازرسان
- ۴- انتخاب روزنامه جهت درج آگهی
- ۵- نام سهامداران

که بعنوان دستور جلسه عنوان گردیده بود باتفاق آراء اخذ تصمیم بشرح زیر بعمل آمد:

الف - اساسنامه مشتمل بر ..... ماده و ..... تبصره به تصویب کلیه مؤسسين رسید.

ب - هیئت مدیره مرکب از:

- |         |       |
|---------|-------|
| ۱- خانم | ..... |
| آقای    |       |
| ۲- خانم | ..... |
| آقای    |       |
| ۳- خانم | ..... |
| آقای    |       |
| ۴- خانم | ..... |
| آقای    |       |

برای مدت دو سال انتخاب گردیدند.

بازرسان: با رعایت ماده ۱۴۷ لایحه اصلاح قانون تجارت

الف - خانم ..... فرزند ..... دارنده شناسنامه شماره ..... صادره از ..... ساکن .....  
آقای .....  
..... بعنوان بازرس اصلی .

ب - خانم ..... فرزند ..... دارنده شناسنامه شماره ..... صادره از ..... ساکن .....  
آقای .....  
..... بعنوان بازرس علی البدل برای مدت یکسال  
شمسی انتخاب شدند و قبولی خود را ذیلا اعلام نمودند .

د - روزنامه کثیرالانتشار ..... برای درج آگهی های شرکت انتخاب گردید .  
ذ - سهامداران: به آقای / خانم ..... عضو هیئت مدیره با حق توکیل به غیر و کالت می دهند که دفاتر ثبت شرکتها را امضاء نماید .

ردیف و نام سهامدار	تعداد سهام	درصد تعهد	درصد پرداخت شده
۱ آقای	_____	_____	_____
خانم	_____	_____	_____
۲ آقای	_____	_____	_____
خانم	_____	_____	_____
۳ آقای	_____	_____	_____
خانم	_____	_____	_____
۴ آقای	_____	_____	_____
خانم	_____	_____	_____
۵ آقای	_____	_____	_____
خانم	_____	_____	_____
۶ آقای	_____	_____	_____
خانم	_____	_____	_____

محل امضاء مؤسسين و بازرسان

تاریخ :

شماره :

## صور تجلسه هیئت مدیره شرکت ..... سهامی خاص

اولین جلسه هیئت مدیره در ساعت ..... روز ..... در محل شرکت تشکیل و نسبت به موارد زیر باتفاق آراء اخذ تصمیم بعمل آمد .

- ۱- خانم ..... فرزند : ..... به سمت رئیس هیئت مدیره  
آقای
- ۲- خانم ..... فرزند : ..... به سمت نایب رئیس هیئت مدیره  
آقای
- ۳- خانم ..... فرزند : ..... به سمت مدیر عامل  
آقای
- ۴- خانم ..... فرزند : ..... عضو هیئت مدیره  
آقای
- ۵- خانم ..... فرزند : .....  
آقای

انتخاب گردیدند که براساس مواد اساسنامه شرکت وظایف خود را انجام دهند و کلیه اسناد و اوراق بهادار و بانکی با امضاء ..... همراه با مهر شرکت معتبر خواهد بود و سایر نامه های اداری با امضاء ..... و مهر شرکت معتبر می باشد .

کلیه اعضاء هیئت مدیره به آقای / خانم ( احدی از اعضاء هیئت مدیره ) ..... وکالت می دهند که نسبت به ثبت شرکت و امضاء ذیل دفاتر ثبتی اقدام نماید .

محل امضاء اعضای هیئت مدیره :





تاریخ :

شماره :

## اساسنامه شرکت سهامی خاص

### بخش اول

#### نام - موضوع - مدت و مرکز اصلی شرکت

##### ماده ۱: نام شرکت

نام شرکت عبارت است از شرکت ..... (سهامی خاص)

##### ماده ۲: موضوع شرکت

موضوع شرکت عبارت است از :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

##### ماده ۳: مدت شرکت :

از تاریخ ثبت به مدت نامحدود تعیین شده است .

##### ماده ۴: مرکز اصلی شرکت و شعب آن

مرکز اصلی شرکت : ( تلفنهای ضروری سهامداران )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

انتقال مرکز اصلی شرکت به هر نقطه دیگر در ایران به تصمیم مجمع فوق العاده است و همچنین مجمع عمومی می تواند به هیئت مدیره درخصوص تغییر مرکز شرکت تفویض اختیار نماید. هیئت مدیره می تواند هر موقع لازم بداند شعب یا نمایندگی هائی در داخل یا خارج از ایران دائر یا آنها را منحل نماید.

امضاء موسسین :

## بخش دوم سرمایه و سهام

### ماده ۵: سرمایه

سرمایه نقدی شرکت مبلغ ..... ریال منقسم به ..... سهم با نام ..... و ..... سهم  
بی نام هر یک به ارزش ..... که مبلغ ..... ریال آن نقداً پرداخت و مبلغ  
..... ریال بقیه از طرف صاحبان سهام تعهد شده است.

### ماده ۶: پرداخت بقیه مبلغ اسمی سهام

قسمت پرداخت نشده مبلغ اسمی سهام مذکور در ماده ششم بر حسب احتیاجات شرکت باید در موعد یا مواعیدی که طبق  
تصمیم هیئت مدیره تعیین می شود، پرداخت گردد و در این مورد هیئت مدیره باید طبق مواد ۳۵ تا ۳۸ لایحه قانونی اصلاح  
قسمتی از قانون تجارت اقدام کند.

### ماده ۷: اوراق سهام

کلیه سهام شرکت با نام و یا بی نام توأم است. اوراق سهام شرکت متحدالشکل و چاپی و دارای شماره ترتیب و حاوی نکات  
مذکور در ماده ۲۶ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ماه ۱۳۷۴ بوده و باید به امضای لااقل دو نفر از  
مدیران شرکت که هیئت مدیره تعیین می کند برسد و به مهر شرکت ممهور گردد.

### ماده ۸: گواهینامه موقت سهام

تا زمانی که اوراق سهام صادر نشده است شرکت باید به صاحبان سهام گواهینامه موقت سهم بدهد که معرف تعداد و نوع سهام  
و مبلغ پرداخت شده آن باشد.

### ماده ۹: غیر قابل تقسیم بودن سهام

سهام شرکت غیر قابل تقسیم می باشد مالکین مشاع مکلفند که در برابر شرکت تنها به یک نفر از خودشان نمایندگی بدهند.

### ماده ۱۰: انتقال سهام با نام

صاحبان سهام حق انتقال سهام خود را ندارند مگر با موافقت هیئت مدیره، نقل و انتقال سهام با نام باید در دفتر ثبت سهام  
شرکت به ثبت برسد و انتقال دهنده و انتقال گیرنده یا نمایندگان قانونی آنها باید در دفتر شرکت حاضر شده نقل و انتقال را  
گواهی نمایند. نقل و انتقال سهام با نام بدون رعایت تشریفات فوق از درجه اعتبار ساقط و شرکت کسی را صاحب سهم  
خواهد شناخت که سهام به نام او در دفتر سهام شرکت به ثبت رسیده باشد.

### ماده ۱۱: مسئولیت صاحبان سهام

مسئولیت صاحبان سهام محدود به سهام آنها است.

امضاء موسسین:



## بخش سوم

### تغییرات در سرمایه شرکت

#### ماده ۱۲: کاهش یا افزایش سرمایه شرکت

هرگونه کاهش یا افزایش در سرمایه شرکت باید با رعایت مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ماه ۱۳۴۷ صورت گیرد.

تذکره: اساسنامه شرکت نمی تواند متضمن اختیار افزایش سرمایه برای هیئت مدیره باشد.

#### ماده ۱۳: حق تقدم در خرید سهام جدید

در صورت افزایش سرمایه صاحبان سهام شرکت در خرید سهام جدید به نسبت سهامی که مالکند حق تقدم خواهند داشت. ترتیب استفاده از این حق تقدم طبق مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ۱۳۴۷ خواهد بود.

## بخش چهارم

### مجامع عمومی

#### ماده ۱۴: مقررات مشترک بین مجامع عمومی

مجامع عمومی عادی سالانه و مجامع عمومی فوق العاده را هیئت مدیره دعوت می کند، هیئت مدیره و همچنین بازررس شرکت می توانند در مواقع مقتضی مجمع عمومی عادی را بطور فوق العاده دعوت نمایند. در این صورت دستور جلسه مجمع باید در آگهی دعوت قید شود.

علاوه بر این سهامدارانی که اقلایک پنجم سهام شرکت را مالک باشند، حق دارند که دعوت صاحبان سهام را برای تشکیل مجمع عمومی از هیئت مدیره خواستار شوند و هیئت مدیره باید حداکثر تا بیست روز مجمع مورد درخواست را با رعایت تشریفات مقرر دعوت کند. در غیر این صورت درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع را از بازررس یا بازرسان شرکت خواستار شوند و بازررس یا بازرسان شرکت مکلف خواهند بود که با رعایت تشریفات مقرر مجمع مورد تقاضا را حداکثر تا ده روز دعوت نمایند و گرنه آن گروه از صاحبان سهام حق خواهند داشت، مستقیماً به دعوت مجمع اقدام کنند به شرط آنکه تشریفات راجع به دعوت مجمع را رعایت نموده و در آگهی دعوت به عدم اجابت درخواست خود توسط هیئت مدیره و بازرسان تصریح نمایند.

امضاء موسسین:

#### ۱۵: شرایط لازم برای داشتن حق حضور و رأی در مجامع عمومی

صاحبان سهام یا نمایندگان آنان قطع نظر از عده سهام خود می توانند حضور بهم رسانند و برای هریک سهم یک رأی خواهند داشت مشروط بر اینکه بهای مطالبه شده سهام خود را کاملاً پرداخت نموده باشند.

#### ماده ۱۶: محل انعقاد مجامع عمومی

مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده در مرکز اصلی شرکت یا در محلی که در آگهی دعوت صاحبان سهام تعیین می شود، منعقد خواهد شد.

#### ماده ۱۷: دعوت مجامع عمومی

دعوت صاحبان سهام برای تشکیل مجامع عمومی از طریق نشر آگهی در روزنامه کثیر الانتشار که آگهی های مربوط به شرکت در آن نشر می گردد بعمل خواهد آمد و دستور جلسه و تاریخ و محل تشکیل مجمع با قید ساعت و نشانی کامل در آگهی ذکر خواهد شد.

تبصره: در مواقعی که کلیه صاحبان سهام در مجمع عمومی حاضر باشند انتشار آگهی و رعایت تشریفات دعوت الزامی نیست.

#### ماده ۱۸: دستور جلسه

هرگاه مجمع عمومی بوسیله هیئت مدیره دعوت شده باشد دستور جلسه را هیئت مدیره و هرگاه بوسیله بازرس دعوت شده باشد بازرس معین می نماید.

دستور جلسه باید در آگهی دعوت بطور خلاصه ذکر گردد مطالبی که در دستور جلسه پیش بینی نشده باشد به هیچ وجه در مجامع عمومی مطرح نخواهد شد.

#### ماده ۱۹: فاصله بین دعوت و انعقاد مجامع عمومی

فاصله بین دعوت و انعقاد هریک از جلسات مجامع عمومی عادی و مجامع عمومی فوق العاده حداقل ۱۰ روز حداکثر ۴۰ روز خواهد بود.

#### ماده ۲۰: وکالت و نمایندگی

در کلیه مجامع عمومی حضور وکیل یا قائم مقام قانونی صاحبان سهام و همچنین حضور نماینده یا نمایندگان اشخاص حقوقی به شرط تسلیم مدرک وکالت یا نمایندگی به منزله حضور خود صاحب سهم است.

امضاء موسسین:



## ماده ۲۱: هیئت رئیسه مجمع

مجمع عمومی اعم از عادی و فوق العاده به ریاست رئیس یا نایب رئیس هیئت مدیره و در غیاب آنها به ریاست یکی از مدیرانی که به این منظور از طرف هیئت مدیره انتخاب شده باشند تشکیل خواهد گردید مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران با کلیه آنها جزء دستور جلسه مجمع باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین سهامداران حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب خواهد شد. دو نفر ناظر از سهامداران از طرف مجمع عمومی با اکثریت آراء یک نفر منشی از بین صاحبان سهام یا از خارج تعیین می نمایند. هرگاه مجمع عمومی عادی بوسیله بازرس دعوت شده باشد ریاست با بازرس خواهد بود.

## ماده ۲۲: صورت جلسه

از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی اعم از عادی و فوق العاده صورت جلسه ای توسط منشی ترتیب داده می شود که به امضاء هیئت رئیسه مجمع رسیده از آن در مرکز شرکت نگهداری خواهد شد. چنانچه تصمیمات مجمع عمومی شامل یکی از موارد مشروحه زیر باشد یک نسخه از صورت جلسه مربوطه بایستی به اداره ثبت شرکتها تقدیم گردد.

- ۱- انتخاب مدیران و بازرسان
- ۲- تصویب تراز نامه
- ۳- کاهش یا افزایش سرمایه شرکت و یا هرگونه تغییر در مواد اساسنامه
- ۴- انحلال شرکت و نحوه تصفیه آن

## ماده ۲۳: اثر تصمیمات

مجمع عمومی اعم از عادی و فوق العاده که طبق مقررات قانون و اساسنامه حاضر تشکیل گردد نماینده عمومی سهامداران است و تصمیمات آنها برای همگی صاحبان سهام و لو غایبین و متخلفین الزام آور می باشد.

## ماده ۲۴: مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی شرکت باید لااقل سالی یکدفعه حداکثر ظرف مدت ۴ ماه از تاریخ انقضای سال مالی شرکت منعقد گردد.

## ماده ۲۵: حد نصاب مجمع عمومی عادی

در مجمع عمومی عادی حضور دارندگان حداقل بیش از نصف سهامی که حق رأی دارند ضروری است. اگر در اولین دعوت حد نصاب مذکور حاصل نشد مجمع برای بار دوم دعوت خواهد شد و با حضور هر عده از صاحبان سهامی که حق رأی دارند رسمیت یافته و اخذ تصمیم خواهد نمود بشرط آنکه در دعوت اول قید شده باشد.

امضاء موسسین:

**۲۶: تصمیمات در مجمع عمومی عادی**

در مجمع عمومی عادی تصمیمات همواره با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت مگر در مورد انتخاب مدیران و بازرسان که مطابق ذیل ماده ۸۸ لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت عمل خواهد شد.

**ماده ۲۷: اختیارات مجمع عمومی عادی**

مجمع عمومی عادی می تواند باستثناء مواردیکه درباره آنها در قوانین تعیین تکلیف شده یا اتخاذ تصمیم درباره آنها در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده و مؤسس باشد تصمیم گیری نماید.

**ماده ۲۸: مجمع عمومی فوق العاده - حد نصاب**

در مجمع عمومی فوق العاده باید دارندگان بیش از نصف سهامی که حق رأی دارند حاضر باشند اگر در اولین دعوت حد نصاب مذکور حاصل نشد برای بار دوم دعوت و با حضور دارندگان بیش از یک سوم سهامی که حق رأی دارند رسمیت یافته و اتخاذ تصمیم خواهند نمود بشرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

**ماده ۲۹: اکثریت در مجمع عمومی فوق العاده**

تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده همواره با اکثریت دو سوم آراء حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

**ماده ۳۰: اختیارات مجمع عمومی فوق العاده**

هرگونه تغییر در موارد اساسنامه یا در سرمایه شرکت یا انحلال شرکت قبل از موعد منحصرأ در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده می باشد.

**بخش پنجم**

**هیئت مدیره**

**ماده ۳۱: عده اعضای هیئت مدیره**

شرکت بوسیله هیئت مدیره ای مرکب از ..... نفر عضو که بوسیله مجمع عمومی عادی از بین صاحبان سهام انتخاب می شوند اداره خواهد شد مدیران قابل عزل و تجدید انتخاب می باشند.

**ماده ۳۲: مدت مأموریت مدیران**

مدت مأموریت مدیران دو سال است مدت مذکور تا وقتی که تشریفات راجع به ثبت و آگهی انتخاب مدیران بعدی انجام گیرد خود بخود ادامه پیدا میکند.

**امضاء موسسین:**



### ماده ۳۳: سهام وثیقه مدیران

هریک از مدیران باید در مدت مدیریت خود مالک حداقل یک سهم شرکت بوده و ورقه سهم را به عنوان وثیقه و تضمین خساراتی که ممکن است از تصمیمات مدیران منفرداً یا مشترکاً بر شرکت وارد شود به صندوق شرکت بسپارد و وثیقه بودن ورقه سهم مانع استفاده مدیر از حقوق ناشیه از قبیل حق رأی و دریافت سود نمی باشد ولی مادامی که مدیر مقاصداً حساب دوره تصدی خود را از شرکت دریافت نکرده سهم مذکور بعنوان وثیقه در صندوق شرکت باقی خواهد ماند.

### ماده ۳۴: رئیس و نایب رئیس هیئت مدیره

هیئت مدیره در اولین جلسه خود که حداکثر ظرف یک هفته بعد از مجمع عمومی عادی که هیئت مدیره را انتخاب کرده است منعقد خواهد شد و از بین اعضای هیئت مدیره یک رئیس و یک نایب رئیس برای هیئت مدیره تعیین می نماید. مدت ریاست رئیس و نایب رئیس بیش از مدت عضویت آنها در هیئت مدیره نخواهد بود هیئت مدیره می تواند از بین خود یا از خارج یک نفر را هم به سمت منشی برای مدت یکسال انتخاب نماید. رئیس قابل عزل و تجدید انتخاب خواهند بود. در صورت غیبت رئیس و نایب رئیس، اعضای هیئت مدیره یک نفر از اعضای حاضر در جلسه را تعیین می نماید تا وظایف رئیس را انجام دهد.

### ماده ۳۵- مواقع تشکیل جلسات هیئت مدیره

هیئت مدیره در مواقعی که خود بطور هفتگی یا ماهیانه معین می کند و یا بدعوت کتبی رئیس و یا نایب رئیس و یا دیگر اعضای هیئت مدیره یا بدعوت مدیر عامل در هر موقع که ضرورت ایجاد کند تشکیل جلسه خواهد داد. چنانکه تاریخ تشکیل جلسه بعدی در صورت جلسه تعیین و ذکر گردد در این صورت ارسال دعوت نامه برای اعضائیکه در جلسه مذکور حضور داشته اند ضروری نخواهد بود.

### ماده ۳۶: محل تشکیل جلسات هیئت مدیره

جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی شرکت یا در هر محل دیگری که در دعوت نامه تعیین شده باشد تشکیل خواهد شد.

### ماده ۳۷: حد نصاب و اکثریت لازم برای رسمیت جلسه

جلسات هیئت مدیره در صورتی رسمیت دارد که اکثریت مدیران در جلسه حضور داشته باشند و تصمیمات با اکثریت آراء حاضرین اتخاذ گردد مگر آنکه در اساسنامه اکثریت بیشتری مقرر شده باشد.

### ماده ۳۸: تصمیمات امضاء شده

تصمیماتی که به امضای کلیه مدیران رسیده باشد دارای اعتبار تصمیماتی خواهد بود که در جلسه هیئت مدیره اتخاذ شده باشد

امضاء موسسین :

### ماده ۳۹: صورتجلسات هیئت مدیره

برای هر یک از جلسات هیئت مدیره باید صورتجلسه ای تنظیم و به امضای اکثریت مدیران حاضر در جلسه برسد در صورتجلسات هیئت مدیره نام مدیرانی که حضور دارند یا غایب می باشند و خلاصه ای از مذاکرات و همچنین تصمیمات متخذه در جلسه با قید تاریخ ذکر گردد نظر هر یک از مدیران که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورتجلسه مخالف باشد باید در صورتجلسه قید شود در مورد ماده ۲۸ تصمیم امضاء شده توسط مدیران بجای صورتجلسه هیئت مدیره نگهداری خواهد شد.

### ماده ۴۰: اختیارات هیئت مدیره

هیئت مدیره برای هر گونه اقدامی بنام شرکت و انجام هر گونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحاً در صلاحیت مجامع عمومی قرار نگرفته باشد دارای وسیع ترین اختیارات است هیئت مدیره مخصوصاً اختیارات زیر را دارا می باشد:

- ۱- نمایندگی شرکت در برابر اشخاص و کلیه ادارات دولتی و موسسات خصوصی.
- ۲- تصویب آئین نامه های داخلی شرکت به پیشنهاد مدیرعامل.
- ۳- ایجاد و حذف نمایندگی یا شعبه ها در هر نقطه ای از ایران.
- ۴- نصب و عزل کلیه مأموران و کارکنان شرکت و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و انعام و ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرائط استخدام و معافیت و خروج آنها از خدمت و مرخصی و بازنشستگی و مستمری وراث آنها.
- ۵- تصویب بودجه برای اداره کردن شرکت.
- ۶- افتتاح حساب و استفاده از آن بنام شرکت نزد بانکها و مؤسسات.
- ۷- دریافت مطالبات شرکت و پرداخت دیون آن از اصل و بهره متفرعات.
- ۸- تعهد، ظهر نویسی، قبولی، پرداخت و واخواست اوراق تجارتي.
- ۹- عقد هر نوع قرارداد و تغییر و تبدیل و یا فسخ و اقامه آن در مورد خرید و فروش و معاوضه اموال منقول و غیر منقول و ماشین آلات و مناقصه و مزایده و غیره که جزء موضوع شرکت باشد بالجمله انجام کلیه عملیات و معاملات مذکور در ماده (۳) این اساسنامه.
- ۱۰- مبادرت به تقاضا و اقدام برای ثبت هر گونه علامت تجارتي.
- ۱۱- به امانت گذاردن هر نوع اسناد و مدارک و وجوه در صندوقهای دولتی و خصوصی و استرداد آنها.
- ۱۲- تحصیل اعتبار از بانکها و شرکتهای و مؤسسات و هر نوع استقراض و اخذ وجه بهر مبلغ و بهر مدت و بهر میزان بهره و کارمزد و یا هر گونه شرائطی که مقتضی باشد.
- ۱۳- اقامه هر گونه دعوی و دفاع از هر گونه دعوی یا تسلیم به دعوی یا انصراف از آن اعم از حقوقی و کیفری یا داشتن تمام اختیارات مراجعه به امر دادرسی از حق پژوهش، فرجام مصالحه، تعیین وکیل سازش ادعای جعل نسبت به سند طرف و استرداد سند تعیین داور یا بدون اختیار صلح و بطور کلی استفاده از کلیه حقوق و اجرای کلیه تکالیف ناشیه از قانون داوری تعیین وکیل برای دادرسی و غیره یا بدون حق توکیل و توکیل در توکیل و لو کراراً تعیین مصدق و کارشناس اقرار خواه در ماهیت دعوی و خواه به امری که کاملاً قاطع دعوی باشد دعوی خسارت استرداد دعوی جلب شخص ثالث و دفاع از دعوای

امضاء موسسین:





ثالث اقدام به دعوی متقابل و دفاع از آن تامین مدعی به تقاضای توقیف اشخاص و اموال از دادگاههای اعطای مهلت برای پرداخت مطالبات شرکت درخواست صدور برگ اجرایی و تعقیب عملیات اجرایی و اخذ محکوم چه در دادگاه و چه در ادارات و دوائر ثبت اسناد.

۱۴- تعیین میزان استهلاکها.

۱۵- تنظیم خلاصه صورت دارایی و قروض شرکت هر شش ماه یکبار و تحویل آن به بازرس شرکت.

۱۶- تنظیم صورت دارایی و دیون شرکت پس از انقضای سال مالی و همچنین ترازنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت طبق ماده ۲۳۲ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.

۱۷- دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده و تعیین دستور جلسه آنها.

۱۸- پیشنهاد هر نوع اندوخته علاوه بر پنج درصد اندوخته موضوع مواد ۱۴۰ و ۲۳۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.

۱۹- پیشنهاد تقسیم سود بین صاحبان سهام.

۲۰- پیشنهاد اصلاح اساسنامه در مواقعی که مفید تشخیص داده شود.

اختیارات هیئت مدیره منحصر به موارد فوق نیست. شرح مواد فوق فقط برای ذکر مثال بوده و در حدود مقررات صدر ماده حاضر بهیچوجه به اختیارات تام هیئت مدیره خللی وارد نمی سازد.

#### ماده ۴۱: پاداش اعضاء هیئت مدیره

هرسال طبق تصمیم مجمع عمومی نسبت معینی از سود ویژه بصورت پاداش در اختیار هیئت مدیره گذارده می شود.

#### ماده ۴۲: مسئولیت اعضاء هیئت مدیره

مسئولیت هریک از اعضاء هیئت مدیره شرکت طبق مقررات و قوانین جاریه است.

#### ماده ۴۳: معاملات مدیران با شرکت

اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت و همچنین موسسات و شرکتهائی که اعضاء هیئت مدیره و یا مدیرعامل شرکت شریک یا عضو هیئت مدیره یا مدیرعامل آنها باشند نمی توانند بدون اجازه هیئت مدیره در معاملاتی که با شرکت یا بحساب شرکت می شود بطور مستقیم یا غیرمستقیم طرف معامله واقع و یا سهم شوند و در صورت اجازه نیز مفاد ماده ۱۲۹ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت لازم الرعایه می باشد.

#### ماده ۴۴: مدیرعامل

هیئت مدیره با ید اقلایک نفر شخص حقیقی را از بین اعضای خود یا از خارج به مدیریت عامل شرکت برگزیند و حدود و اختیارات آنها را تعیین کند. هیئت مدیره می تواند تمامی یا قسمتی از اختیارات مشروحه در ماده ۴۰ این اساسنامه را با حق توکیل به مدیرعامل تفویض نماید. در صورتیکه مدیرعامل عضو هیئت مدیره باشد دوره مدیریت عامل از مدت عضویت آنها در هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود.

امضاء موسسین:

Signatures of the Founders

- تبصره ۱:** هیئت مدیره در صورت تمایل معاونی برای مدیرعامل تعیین و حدود اختیارات وی را مشخص نماید.
- تبصره ۲:** نام و مشخصات و حدود اختیارات مدیرعامل باید با ارسال نسخه ای از صورتجلسه هیئت مدیره به اداره ثبت شرکت اعلام و پس از ثبت، در روزنامه رسمی آگهی شود.
- تبصره ۳:** هیئت مدیره در هر موقع می تواند مدیرعامل را عزل نماید.

#### **ماده ۴۵: صاحبان امضای مجاز**

نحوه امضای اسناد و اوراق تعهد آور شرکت و چکها و بروات و سفته ها و سایر اوراق تجارتي و غيره و نیز اشخاصی را که حق امضاء دارند هیئت مدیره تعیین خواهد نمود.

### **بخش ششم بازرس**

#### **ماده ۴۶: ترتیب انتخاب و وظائف بازرس**

مجمع عمومی یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل برای مدت یکسال معین می کند. بازرس اصلی یا علی البدل باید درباره صحت دارائی و صورت حساب دوره عملکرد و حساب سود و زیان و ترازنامه ای که مدیران برای تسلیم به مجمع عمومی تهیه می کنند و همچنین درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند اظهارنظر کنند و گزارش جامعی راجع به وضع شرکت به مجمع عمومی عادی تسلیم کنند.

گزارش بازرس باید لااقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جهت مراجعه صاحبان سهام در مرکز شرکت آماده باشد تصمیماتی که بدون دریافت گزارش بازرس راجع به تصویب صورت دارائی و ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت از طرف مجمع عمومی اتخاذ شود از درجه اعتبار ساقط خواهد بود.

**تبصره:** در صورت فوت یا استعفا یا سلب شرائط قانونی بازرس اصلی وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

#### **ماده ۴۷: اختیارات بازرس**

بازرس اصلی یا برحسب مورد بازرس علی البدل می تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی لازم را انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به شرکت را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد.

امضاء موسسین:



#### ماده ۴۸: مسئولیت بازرس

مسئولیت بازرس اصلی یا علی البدل در مقابل شرکت و اشخاص ثالث طبق مقررات ماده ۱۵۴ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت می باشد.

#### ماده ۴۹: حق الزحمه بازرس

حق الزحمه بازرس را مجمع عمومی عادی تعیین می نماید و تا اتخاذ تصمیم مجدد به همان میزان باقی خواهد ماند.

#### ماده ۵۰: معاملات بازرس با شرکت

بازرس اصلی و یا علی البدل نمی تواند در معاملاتی که با شرکت یا به حساب شرکت انجام می گیرد بطور مستقیم یا غیرمستقیم ذینفع شوند.

### بخش هفتم

## سال مالی و حسابهای شرکت

#### ماده ۵۱: سال مالی

سال مالی شرکت روز اول فروردین هر سال آغاز می شود و روز آخر اسفند ماه همان سال به پایان می رسد اولین سال مالی شرکت از تاریخ تأسیس تا آخر اسفند ماه همان سال می باشد.

#### ماده ۵۲: صورت حساب ششماه

هیئت مدیره باید طبق ماده ۱۳۷ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت لااقل هر ششماه یکبار خلاصه صورت دارایی و قروض شرکت را تنظیم کرده به بازرس بدهد.

#### ماده ۵۳: حسابهای سالانه

هیئت مدیره شرکت باید پس از انقضای هر سال مالی طبق ماده ۲۳۲ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت صورت دارایی و دیون شرکت را در پایان سال همچنین ترازنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت را بضمیمه گزارش درباره فعالیت و وضع عمومی شرکت طی سال مالی مزبور تنظیم کند استاد مذکور در این ماده باید اقلایست روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی سالانه در اختیار بازرس گذاشته شود تا پس از رسیدگی با گزارش بازرس به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم گردد.

#### ماده ۵۴: حق مراجعه صاحبان سهام

از پانزده روز قبل از انعقاد مجمع عمومی سالانه هر صاحب سهم می تواند در مرکز اصلی شرکت به صورتحسابها و صورت اسامی صاحبان سهام مراجعه کرده و از ترازنامه و سود و زیان شرکت رونوشت بگیرد  
امضاء موسسین:

#### **ماده ۵۵ : اقلام ترازنامه - استهلاک**

ارزیابی داراییهای شرکت طبق موازین و اصول صحیح حسابداری بعمل خواهد آمد در ترازنامه باید استهلاک اموال و اندوخته های لازم در نظر گرفته شود و لو آنکه پس از وضع استهلاک و اندوخته ها سود قابل تقسیم باقی نماند یا کافی نباشد. پایین آمدن ارزش دارائی ثابت خواه در نتیجه استعمال خواه بر اثر تغییرات فنی و خواه بععل دیگر باید در استهلاکات منظور گردد. برای جبران کاهش احتمالی ارزش سایر اقلام دارائی و زیانها و هزینه های احتمالی باید ذخیره لازم منظور گردد. تعهداتی که شرکت آنها را تضمین کرده است باید با قید مبلغ در ذیل ترازنامه آورده شود.

#### **ماده ۵۶ : تقدیم ترازنامه**

ترازنامه هر سال باید حداکثر ظرف مدت ۴ ماه پس از انقضای سال مالی شرکت برای تصویب به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم گردد.

#### **ماده ۵۷ : مقاصد**

تصویب تراز نامه از طرف مجمع عمومی یا هیئت مدیره بمنزله مقاصد خواهد بود.

#### **ماده ۵۸ : سود خالص**

سود خالص شرکت در هر سال مالی عبارت است از در آمد حاصل در همان سال مالی منهای کلیه هزینه های و استهلاکات و اندوخته ها.

#### **ماده ۵۹ : اندوخته قانونی و اختیاری**

از سود خالص شرکت پس از وضع زیانهای وارده در سالهای قبل باید معادل یک بیستم آن بر طبق ماده ۱۴۰ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت بعنوان اندوخته قانونی منظور شود. هر تصمیمی بر خلاف فوق باطل است.

#### **ماده ۶۰ : سود قابل تقسیم**

سود قابل تقسیم عبارت است از سودخالص سال مالی شرکت منهای زیانهای سال مالی قبل و اندوخته قانونی مذکور در ماده فوق و سایر اندوخته های اختیاری بعلاوه سود قابل تقسیم و سالهای قبل که تقسیم نشده است. تقسیم سود و اندوخته بین صاحبان سهام فقط پس از تصویب مجمع عمومی جایز خواهد بود و در صورت وجود منافع تقسیم ده درصد از سود ویژه سالانه بین صاحبان سهام الزامی است.

امضاء موسسین :



## بخش هشتم انحلال و تصفیه

### ماده ۶۱: انحلال

شرکت در موارد زیر منحل می شود:

۱- در مواردیکه بر اثر زیانهای وارده حداقل نصف سرمایه شرکت از میان برود هیئت مدیره مکلف است طبق ماده ۱۴۱ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت بلافاصله مجمع عمومی فوق العاده صاحبان سهام را دعوت نماید تا موضوع انحلال یا بقاء شرکت مورد شور و رأی واقع شود. هرگاه مجمع مزبور رأی به انحلال شرکت ندهد باید در همان جلسه و با رعایت مقررات قانونی سرمایه شرکت را به مبلغ سرمایه موجود کاهش دهد. در صورتیکه هیئت مدیره شرکت بدعوت مجمع عمومی فوق العاده مبادرت ننماید و یا مجمعی که دعوت می شود نتواند مطابق مقررات قانونی منعقد گردد هر ذینفع میتواند انحلال شرکت را از دادگاه صلاحیتدار درخواست کند.

۲- در موارد مذکور در ماده ۱۹۹ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.

### ماده ۶۲: تصفیه

هرگاه شرکت طبق مندرجات ماده فوق منحل گردد تصفیه امور آن با متابعت از مقررات مواد مربوطه لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت بعمل خواهد آمد.

## بخش نهم متفرقه

### ماده ۶۳: موارد پیش بینی نشده

در مورد مسائلی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است طبق قانون تجارت و سایر قوانین مملکتی عمل خواهد شد.

### ماده ۶۴:

این اساسنامه در ۶۴ ماده و ۵ تبصره تنظیم و به امضاء کلیه موسسین شرکت با اسامی ذیل رسید و تمام صفحات آن امضاء گردید.

امضاء موسسین:



## اداره ثبت شرکتها و مالکیت‌های صنعتی و معنوی

### مدارک لازم برای ثبت شرکت سهامی خاص

- ۱- دو نسخه اظهارنامه که تکمیل شده و به امضاء کلیه سهامداران رسیده باشد.
- ۲- دو نسخه اساسنامه که تکمیل شده و تمامی صفحات آن به امضاء کلیه سهامداران رسیده باشد.
- ۳- دو نسخه صورتجلسه مجمع موسس که به امضاء کلیه سهامداران و بازرسان رسیده باشد.
- ۴- دو نسخه صورتجلسه اولین جلسه هیئت مدیره که به امضای کلیه مدیران رسیده باشد.
- ۵- فتوکپی برابر اصل شده صفحه اول شناسنامه کلیه مدیران، سهامداران و بازرسان (در صورتیکه اشخاص مذکور دارای شخصیت حقوقی باشند بجای فتوکپی شناسنامه آگهی روزنامه رسمی ارائه شود).
- ۶- گواهی از یکی از بانکهای جزیره که حاکی از پرداخت حداقل ۳۵ درصد سرمایه باشد.
- ۷- تقویم نامه سرمایه غیر نقدی توسط کارشناس رسمی دادگستری در صورتیکه تمام یا قسمتی از سرمایه شرکت بصورت غیر نقدی باشد.
- ۸- فتوکپی مجوز فعالیت اقتصادی بنام شرکت که توسط معاونت اقتصادی سازمان صادر شده باشد.
- ۹- تأییدیه هزینه های مربوط به ثبت شرکت و درج آگهی پس از تکمیل کلیه مدارک.
- ۱۰- پلمپ دفاتر تجاری شرکت (یک جلد دفتر کل و یک جلد دفتر روزنامه) در مرحله پایانی ثبت.

#### تذکره مهم:

- الف) مدارک ارائه شده حتی الامکان باید تایپ شود. چنانچه اوراق بصورت دست نویس تهیه شده باشند. باید با خط خوش و خوانا، بدون قلم خوردگی یا لاک گرفتن و با قلم واحد تنظیم گردد.
- ب) مدارک الزاماً می بایستی به زبان فارسی تکمیل گردد. (در صورت تمایل. متقاضیان خارجی میتوانند اوراق انگلیسی را نیز تکمیل نمایند).
- ج) قبل از تکمیل مدارک یکسری کپی از صفحه ۱ تا ۸ دفترچه گرفته شود و پس از تکمیل و تایید مسئول واحد ثبت شرکتها نسبت به تکمیل دفترچه اقدام گردد.
- د) ثبت شعبه یا شعب شرکتها و شروع فعالیت آنها منوط به اخذ مجوز فعالیت اقتصادی دائم و ارائه آن به اداره ثبت شرکتها است.



**Department of Registrar of Companies and Industrial and  
Intellectual Ownerships**

**Application for the Registration of Name for the Company**

I/We ..... by proxy of and represented by the company to be  
established apply for the Registration of the Company:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| The Public Joint-Stock Company         | <input type="checkbox"/> |
| The Private Joint-Stock Company        | <input type="checkbox"/> |
| The General Partnership                | <input type="checkbox"/> |
| The Joint-Stock Partnership            | <input type="checkbox"/> |
| The Limited Partnership                | <input type="checkbox"/> |
| The Institution                        | <input type="checkbox"/> |
| The Limited Liability Company          | <input type="checkbox"/> |
| The Proportional Liability Partnership | <input type="checkbox"/> |
| The Cooperative Company                | <input type="checkbox"/> |

With the proposed names as follows:

- 1- .....
- 2- .....
- 3- .....
- 4- .....

It is requested to instruct for taking the necessary action.

The proposed name ..... is hereby approved.

Manager of Legal Matters and Contracts:

Head of Department of Registrar of Companies and  
Industrial and Intellectual Ownerships

Signatures of the founders:

Date: .....  
No.: .....



## Kish Free Zone Organization

### Department of Registrar of Companies and Industrial and Intellectual Ownerships

#### Declaration for Registration of Private/Public Joint Stock Company

1- Name of the Company

.....

2- Full Personal Data and Domicile of the Promoters

.....  
.....  
.....

3- Objectives of the Company

.....  
.....  
.....  
.....

4- The sum of Capital of the Company and determine its amount in cash and kind separately :

.....  
.....

5- Number of Registered Shares, Bearer Shares and their Nominal value and if Preferred Shares are considered, determine the specifications and privileges appertaining thereto :

.....  
.....  
.....

6- The rate of amount undertaken and paid by each of the Promoters with determining Account No. and name of bank in which such funds have been paid, and in case of kind contributions, specifications , quantity, quality and value of kind amounts :

Mr./Ms. .... holds ..... share(s) that the sum of Rls. .... was paid and sum of Rls. .... was undertaken.

Mr./Ms. .... holds ..... share(s) that the sum of Rls. .... was paid and sum of Rls. .... was undertaken.

Mr./Ms. .... holds ..... share(s) that the sum of Rls. .... was paid and sum of Rls. .... was undertaken.

Mr./Ms. .... holds ..... share(s) that the sum of Rls. .... was paid and sum of Rls. .... was undertaken.

Mr./Ms. .... holds ..... share(s) that the sum of Rls. .... was paid and sum of Rls. .... was undertaken.





**Minutes of Meeting of the General Meeting of .....  
Private Joint-Stock Company**

The first General Meeting of the Shareholders was convened dated ..... by the presence of one hundred per cent of the Shareholders of the Company in the Principal Office of the Company located at: ....., the said General Meeting elected the Directorate after discussion as follows:

- 1- Mr./Ms. .... as the Chairman of the Meeting.
- 2- Mr./Ms. .... as the Supervisor.
- 3- Mr./Ms. .... as the Supervisor.
- 4- Mr./Ms. .... as the Secretary.

Chairman of the Meeting declared the meeting was in session and then the subjects mentioned below as the Agenda including:

- 1- Approval of the Articles of Association
- 2- Election of the Board of Directors
- 3- Election of the Inspectors
- 4- Designation of a wide circulation newspaper for publication of Notices of the Company
- 5- Registration of name of the Shareholders and the amount of their shares

were passed by the unanimous votes as follows:

I- Articles of Association including ..... Articles and ..... Note(s) were approved by all Shareholders of the Company.

II-The Board of Directors is composed of :

1. Mr./Ms. ....
2. Mr./Ms. ....
3. Mr./Ms. ....
4. Mr./Ms. ....

Were elected for the term of office of two years.

III .Inspectors: With due observance of Article 147 of Legal Bill amending part of Commercial Code

1- Mr./Ms. ...., son/daughter of ....., holder of Id. Card No. ...., issued at ....., resident of ..... was elected as the Principal Inspector and

2- Mr./Ms. ...., son/daughter of ....., holder of Id.Card No. ...., issued at ....., resident of ..... was elected as the



Alternate Inspector for the term of office of one year and they notified their acceptance by signing hereunder.

3- ..... wide-circulated newspaper was designated for publication of the Notices of the Company

4- The Shareholders: shall empower Mr./Ms. ...., a member of the Board Of directors with a power of Attorney to sign the Register Books of the Companies .

<u>No. and Name of Shareholders</u>	<u>Number of Shares</u>	<u>Percentage Undertaken</u>	<u>Paid up Per Cent</u>
1. Mr./Ms .....	.....	.....	.....
2. Mr./Ms.....	.....	.....	.....
3. Mr./Ms.....	.....	.....	.....
4. Mr./Ms.....	.....	.....	.....
5. Mr./Ms.....	.....	.....	.....
6. Mr./Ms.....	.....	.....	.....

Signatures of all founders and inspectors:

**Minutes of Meeting of Board of Directors of .....  
Private Joint-Stock Company**

The first meeting of the Board of Directors was convened at the Principal Office of the Company at ..... on ..... and the following subjects were passed by the unanimous votes:

1. Mr./Ms. ...., son/daughter of ..... as Chairman of the Board of Directors.
2. Mr./Ms. ...., son/daughter of ..... as Vice-Chairman of the Board of Directors.
3. Mr./Ms. ...., son/daughter of ..... as Managing Director.
4. Mr./Ms. ...., son/daughter of ..... as Member of the Board of Directors.
5. Mr./Ms. ...., son/daughter of .....

were elected to fulfill their obligations based on the Provisions of the Articles of Association of the Company and the right of signature of all documents and negotiable and banking papers is vested in ..... using seal of the Company and right of signature of all business correspondences is vested in ..... using seal of the Company.

All members of the Board of Directors empower Mr./Ms. ....  
(One member of Board of Directors) with Power of Attorney to take action in respect of the registration of establishment of the Company and sign the Books of Department of Registrar of the Companies.

Signatures of board of directors:



## Articles of Association of Private Joint-Stock Company

### Section One

#### Name – Objectives – Duration - Head Office

##### Article 1. Name of the Company

Name of the Company is ..... Private Joint-Stock Company.

##### Article 2. The Objectives of the Company

The objectives of the Company include:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

##### Article 3. The Duration of the Company

From the date of registration for an unlimited period.

##### Article 4. The Head Office of the Company and Branch Offices thereof

The Head Office of the Company:

.....  
.....

Transfer of the Company's Head Office to another place in Iran shall be subject to the approval of the Extraordinary General Meeting. Also the General Meeting shall be entitled to vest the Board of Directors with power to change the Head Office of the Company. The Board of Directors can, whenever deemed necessary, establish branch offices or agencies inside or outside of Iran or dissolve the same.

## Section Two



### Capital and Shares

#### Article 5. The Capital

The cash capital of the Company is the sum of Rls. .... divided into ..... Registered Shares and ..... Bearer Shares each amounting to Rls. .... that the sum of Rls. .... of which has been paid up in cash and the remaining sum of Rls. .... of which has been undertaken by the Shareholders.

#### Article 6. Payment of the Balance of Nominal Value of Shares

The unpaid balance of nominal value of shares mentioned in Article 6 shall be paid by virtue of the requirements of the Company and in accordance of the decision of the Board of Directors for the date of payment of such balance and in this case the Board of Directors shall act according to Articles 35 to 38 of Legal Bill amending part of the Commercial Code.

#### Article 7. Share Certificates

The shares of the Company shall be Registered or Bearer Shares. Share Certificates of the Company shall be uniform, printed and bear serial number and contain the requirements set down in Article 26 of Legal Bill amending part of the Commercial Code enacted on Feb./Mar. 1996 and shall be signed by at least two directors of the Company determined by the Board of Directors and shall be sealed by the seal of the Company.

#### Article 8. Provisional Share Certificate

The Company shall, prior to the issuance of the Share Certificate, issue the Provisional Share Certificates for the Shareholders representing the number and type of shares and the paid amount thereof.

#### Article 9. The Indivisibility of Shares

Shares of the Company shall be indivisible and the joint shareholders shall be bound to determine one individual from themselves to represent on their behalf against the Company.

#### Article 10. Transfer of the Registered Shares

The Shareholders shall not be entitled to transfer their shares without the approval of the Board of Directors, transfer of any Registered Shares should be entered into the Share Register of the Company and the Transferor or the Transferee or their Legal Representatives shall attend the Company's office and certify such transfer in the Share Register of the Company. The transfer of the Registered Shares is null and void if the above formalities have not been carried out and the Company shall consider any individual as the bearer of the share whose name has been entered into the Share Register of the Company.

#### Article 11. Responsibility of the Shareholders

Responsibility of the Shareholders is limited to their shares.

Signatures of the founders:





### Section Three

#### Changes in the Capital of the Company

##### **Article 12. Decrease or Increase in the Capital of the Company**

Any decrease or increase in the Company's capital shall be made with due observance of the Provisions of the Legal Bill amending part of the Commercial Code enacted in Feb./Mar. 1996.

**Note:** Articles of Association of the Company does not entail the authorization of the Board of Directors to increase their shareholding.

##### **Article 13. The Priority in Purchasing the New Shares**

In case of increasing the Company's Capital, the Shareholders shall be entitled to acquire the new shares in proportion to their existing shareholding. The order of using from this priority shall be according to the Legal Bill amending part of the Commercial Code enacted in Feb./Mar. 1996.

### Section Four

#### General Meetings

##### **Article 14. The Common Regulations Concerning the General Meetings**

The Board of Directors shall call for the Annual Ordinary General Meeting and Extraordinary General Meeting. The Board of Directors and also the Inspector of the Company can, if necessary, call for the Ordinary General Meeting as extraordinarily. In such case the agenda should be included in the Notice of Call.

Furthermore, Shareholders holding at least one fifth of the Company's shares shall be entitled to request the Board of Directors to call for the Ordinary General Meeting and the Board of Directors shall, maximum within 20 days, call for the said meeting with due observance of the stipulated regulations. Otherwise the Shareholders who made the original request can request the Inspector or Inspectors of the Company to call for the meeting and the Inspector or Inspectors shall be bound, maximum within 10 days, to call for the demanded meeting, if not that group of the Shareholders are entitled to call directly for the meeting providing that they shall observe all formalities relating to the invitation to the meeting and mention the matter of non-acceptance of their request by the Board of Directors and Inspectors in the Notice of Call.

##### **Article 15. The Required Conditions for Having the Right to Attend and Vote in the General Meetings**

The Shareholders or their representatives can, irrespective of number of their shares, attend the meeting and shall have the right of one vote for each share provided that they have fully paid up the demanded value of their shares.

Signatures of the founders:



## **Article 16- Place of Holding General Meetings**

General Meetings including Ordinary or Extraordinary shall be convened in the Head Office of the Company or in any place to be stated in the Notice of Call of the Shareholders.

## **Article 17. Call for the General Meetings**

The Shareholders shall be called for holding the General Meetings through publication of the Notice in the wide-circulated newspaper in which the Notices of the Company are published and the agenda, date and place of holding the meeting by specifying the hour and full address shall be stated in such Notice.

**Note:** In cases when all of the Shareholders are present in the General Meeting, the publication of Notice and observance of the formalities relating the call shall not be obligatory.

## **Article 18. The Agenda**

If the Board of Directors call for the General Meeting, the Board of Directors shall determine the agenda and if the Inspectors call for the General Meeting, the Inspectors shall determine the agenda.

The agenda shall be stated summarily in the Notice of Call and the subjects have not been foreseen in the agenda shall not be raised in the General Meeting.

## **Article 19. Time Interval between the Call for and Convening the General Meeting**

Time interval between the call for and convening each of the Ordinary General Meeting and Extraordinary General Meeting shall be minimum 10 days and maximum 40 days.

## **Article 20. Proxy and Representation**

In all General Meetings, the presence of Attorney or Legal Deputy of Shareholders and also the presence of the Representative or Representatives of the legal entities shall, providing the submission of Power of Attorney or Document of Representation, be considered as the presence of the Shareholder.

## **Article 21. Directorate of the Meeting**

The General Meetings whether Ordinary or Extraordinary shall be convened under the direction of the Chairman or Vice-Chairman of the Board of Directors and in their absence shall be convened under the direction of one of the directors appointed by the Board of Directors for this purpose. Unless in cases where the appointment or dismissal of some directors or all of them has been included in the agenda of the General Meeting in such case the Chairman of the Meeting shall be elected among the Shareholders present in the meeting by the relative majority of votes. Two Supervisors shall be appointed among the Shareholders by the General Meeting and a Secretary shall be appointed among the Shareholders or from outside by the General Meeting. Whenever the Inspector calls for the Ordinary General Meeting, the Inspector shall preside the meeting.

Signatures of the founders:



#### **Article 22. Minutes of Meeting**

The Secretary shall prepare a Minutes of Meeting from the discussions and resolutions passed in the General Meeting whether Ordinary or Extraordinary and such Minutes of Meeting should be signed by the Directorate and maintained in the Head Office of the Company.

If the resolutions passed by the General Meeting include one of the following cases, one copy of the relevant Minutes of Meeting shall be submitted to the Department of Registrar of Companies.

1. Election of the directors and Inspectors.
2. Approval of the Balance Sheet.
3. Decrease or increase of the Capital of the Company or any change in the Provisions of Articles of Association.
4. Wind-up of the Company and manner of its liquidation.

#### **Article 23. Effectiveness of the Resolutions**

The General Meetings whether Ordinary or Extraordinary to be convened according to the Regulations of Law and the present Articles of Association shall be as the general representative of the Shareholders and the resolutions passed by such General Meetings shall be binding and effective for all of the Shareholders either absent or offenders.

#### **Article 24. Ordinary General Meeting**

Ordinary General Meeting shall convene at least once a year maximum within a period of four months from the date of expiry of the fiscal year of the Company.

#### **Article 25. The Quorum for the Ordinary General Meeting**

The presence of at least more than half of the shares entitled to vote shall be necessary and constitute the quorum at any Ordinary General Meeting. If such quorum is not established in the first call, the second meeting shall be called and the meeting held by the second call shall be in session by any number of Shareholders present in the meeting and entitled to vote and the resolutions shall be passed provided that the result of business transacted in the first meeting is stated in the second call.

#### **Article 26. Resolutions in the Ordinary General Meeting**

The presence of the majority of fifty one per cent of Shareholders entitled to vote present in the meeting shall constitute the quorum for passing the resolutions at any Ordinary General Meeting unless in case of election of the Directors and Inspectors which shall be acted according to the conditions set out in footnote of Article 88 of the Legal Bill amending part of the Commercial Code.

#### **Article 27. Powers of the Ordinary General Meetings**

The Ordinary General Meeting can, except for cases stipulated in these Articles of Association or the cases of taking decision which fall under the jurisdiction of the Extraordinary General Meeting and Promoters, pass the resolutions.

Signatures of the founders :



**Article 28. The Quorum for the Extraordinary General Meeting**

At least more than half of the Shareholders entitled to vote present in the meeting shall constitute the quorum at any Extraordinary General Meeting. If such quorum is not established in the first call, the second meeting shall be called and the Extraordinary General Meeting held by the second call shall be in session when one-third of Shareholders entitled to vote are present in the meeting and the resolutions shall be passed provided that the result of business transacted in the first meeting is stated in the second call.

**Article 29. The Majority in the Extraordinary General Meetings**

The resolutions passed by the Extraordinary General Meeting shall be valid upon the approval of majority of two-third of Shareholders present in the meeting.

**Article 30. The Powers of Extraordinary General Meetings**

Any alteration in the Provisions of Articles of Association or in the Capital of the Company or liquidation of the Company before the due date shall exclusively fall under the jurisdiction of the Extraordinary General Meeting.

**Section Five**

**The Board of Directors**

**Article 31. Number of Members of the Board of Directors**

The Company shall manage by the Board of Directors composed of ..... members who shall be elected among the Shareholders by the Ordinary General Meeting. Each director is eligible for dismissal and re-election.

**Article 32. Term of Office of Directors**

Term of office of directors shall for 2 years. Such duration shall be continued automatically until the formalities for registration and notice of the election of the next directors are performed.

**Article 33. Directors' Qualification Shares**

Each of the directors shall possess at least one share of the Company during his term of office and shall deposit the Share Certificate with the Company's Fund as the security and guarantee of the damages to be caused by the decisions of the directors severally or jointly. The collateral nature of the Share Certificate is not an impediment against the right of directors arising from the deposition such as right of vote and collection of profit but as long as the director has not collected the Account Clearance of his term of office, the said shares shall be deposited with the Fund as the security.

**Article 34. Chairman and Vice-Chairman of the Board of Directors**

The Board of Directors shall, in their first meeting to be held within a maximum one week after the Ordinary General Meeting has appointed the Board of Directors, appoint one Chairman and Vice-Chairman for the Board of Directors among the members of the Board of Directors.

Signatures of the founders:



The term of office of Chairman and Vice-Chairman shall not exceed more than their term of office as the members of the Board of Directors and the Board of Directors can elect a Secretary among their members or from outside for the term of office of one year. Chairman and Vice-Chairman can be removed or re-elected. In case of absence of the Chairman and Vice-Chairman, the members of the Board of Directors shall appoint one person present at the meeting to carry out the duties of the Chairman at the meeting.

**Article 35. The Dates for Convening the Board of Directors' Meeting**

Meeting of the Board of Directors shall be convened when they determine as weekly or monthly and or by the written invitation of the Chairman or Vice-Chairman or other members of the Board of Directors or by the invitation of the Managing Director when necessary. If the date of next meeting is determined and mentioned in the Minutes of Meeting then sending Notice of Call for the members who attended the previous meeting shall not be obligatory.

**Article 36. Place of Holding the Board of Directors' Meetings**

Meetings of the Board of Directors shall be convened at the Head Office of the Company or any other place determined in the Notice of Call.

**Article 37. The Quorum and the Required Majority for the Meeting Being in Session**

Meetings of the Board of Directors shall be in session when the majority of the directors attend the meeting and the resolutions shall be passed by the majority of votes of the members present at the meeting unless the more majority has been stipulated in the Articles of Association.

**Article 38. The Signed Resolutions**

The resolutions signed by the directors shall bear the same validity of the resolutions passed at the meeting of the Board of Directors.

**Article 39. Minutes of Meeting of the Board of Directors' Meetings**

Minutes of Meeting shall be drawn for each meeting of the Board of Directors and signed by the majority of directors present at the meeting. Name of the present or absent directors and summary of the discussions and also the resolutions passed at the meeting shall be mentioned in the Minutes of Meetings by specifying the date of meeting. Opinion of each of the directors who are opposed with all or part of the resolutions mentioned in the Minutes of Meeting shall be specified in the Minutes of Meeting. With regard to Article 38, the resolution signed by the directors shall be maintained instead of the Board of Directors' Minutes of Meeting.

**Article 40. Scope of Powers of the Board of Directors**

Board of Directors shall have the wide power for performing any act in the name of the Company and executing any action and transaction relating to the objectives of the Company and passing the resolution about such actions which not falling under the jurisdiction of the General Meetings. The Board of Directors shall specially have the following powers:

1. To represent Company against the individuals and all governmental departments and private institutions.
2. To approve the internal By-Laws of the Company by the recommendation of Managing Director

Signatures of the founders:



3. To establish or wind up the agencies or branch offices anywhere in Iran.
4. To employ or dismiss all officials, staff and employees of the Company, to determine occupation, salary and wages, bonuses, promotions and disciplinary actions, to determine other conditions of employment and exemption and end of service, leave and retirement pension and their heirs' pension.
5. To approve the budget for managing the Company.
6. To open and operate account in the name of the Company before banks and institutions.
7. To collect the Company's dues and pay its debts – the origin and interest.
8. To undertake, endorse, accept, pay and protest the Commercial Documents.
9. To enter into any contract and alter, convert, terminate and cancel concerning the purchase and sale, exchange the movable and immovable properties and machinery, tender and auction and etc. which are as part of the objectives of the Company including the performance of all operations and transactions stipulated in Article 3 of this Articles of Association.
10. To apply for and take action to register any Trade Marks.
11. To deposit any kind of documents and funds with the governmental and private Funds and restitute the same.
12. To obtain credit from banks and companies and institutions and any kind of borrowings, collect fund for any price and duration and for any rate of interest and commission or any other condition required.
13. To file any kind of claim and defend against any kind of claim or surrender the relief or give up the claim including legal or criminal with having all powers to refer with right of legal proceeding such as the right of appeal, compromise, appointment of Attorney to settle the claims of forgery against the other parties and withdrawal of the document, appoint the arbiter with or without the right of compromise and entirely enjoying all rights and performing all obligations arisen from the Arbitration Law, appoint Attorney for the legal proceeding and etc. with or without the right of substitution even repeatedly, appoint the arbiter or expert, confess either to the merit of case or finalize the case, claim of damages, restitution of the claim, arrest the third party, defend against the third party's claim, file the counterclaim, defend against the same, garnish the claim in courts to request for arresting the individuals and attaching the properties, grant time-limit for payment of the Company's dues, request the writ of execution and pursue the execution process and collect judgment debt either in the courts or in Departments and Sectors of Registration of Documents.
14. To determine the level of depreciations.
15. To execute the summary of Statement of Assets and Liabilities of the Company once every six months and submit the same to the Inspector of the Company.
16. To draw up the Statement of Assets and Liabilities of the Company after the expiry of the fiscal year as well as the Balance Sheet and Performance Account and Profit and Loss Account of the Company according to Article 232 of Legal Bill amending part of the Commercial Code.
17. To call for the Ordinary Extraordinary General Meetings and determine their agenda.

Signatures of the founders:



18. To recommend any kind of reserve in addition to the five per cent of the reserve under Articles 140 and 238 of the Legal Bill amending part of the Commercial Code.
19. To recommend the profit to be distributed between the Shareholders.
20. To recommend the modification and amendment of the Articles of Association when deemed profit and interest.

Powers of the Board of Directors shall not be limited to the aforesaid cases. Mentioning the above cases is only for example and regulations of the present Article shall not cause any limitation for the full powers of the Board of Directors.

**Article 41. Bonuses for the Members of the Board of Directors**

The determined portion of the net profit shall be set aside as the bonus for the Board of Directors every year according to the decision of the General Meeting.

**Article 42. The Duties of the Members of the Board of Directors**

Responsibilities of each of the members of the Board of Directors of the Company shall be according to the regulations and rules in force.

**Article 43. Transactions of Directors with the Company**

Members of the Board of Directors and Managing Director of the Company as well as the institutions and companies which the members of the Board of Directors or Managing Director of the Company are as their partners or member of the Board of Directors or the Managing Director

shall not be entitled to enter into the transactions, directly or indirectly, with the Company or on the account of the Company without the permission of the Board of Directors and if such permission is granted then observance of the Provisions of Article 129 of Legal Bill amending part of the Commercial Code shall be binding.

**Article 44. The Managing Director**

The Board of Directors shall appoint at least one real person among their members or from outside as the Managing Director and shall determine his scope to powers and limits of responsibilities. Board of Directors may delegate whole or part of the powers mentioned in Article 40 of the present Articles of Association to the Managing Directors with right of substitution. If the Managing Director is a member of the Board of Directors, the term of office of Managing Director shall not exceed the period of his membership in the Board of Directors.

**Note1:** The Board of Directors shall, if they wish, appoint a Deputy for the Managing Director and determine the scope of his powers.

**Note2:** The name, personal data and scope of powers of the Managing Director shall be notified by forwarding a copy of Minutes of Meeting of the Board of Directors to the Registration Department and shall be published in the Official Gazette after registration.

**Note3:** The Board of Directors may, at any time, dismiss the Managing Director.

Signatures of the founders:



#### **Article 45. The Authorized Signatories**

The manner of signature of negotiable and binding documents of the Company, checks and promissory notes and other commercial papers and etc. as well as the signatories shall be determined by the Board of Directors.

### **Section Six**

#### **The Inspector**

#### **Article 46. Manner of Appointment and Duties of the Inspector**

The General Meeting shall appoint a Principal Inspector and an Alternate Inspector for the term of office of one year. The Principal Inspector or Alternate Inspector shall give opinion concerning the authenticity of Statement of Assets and Statement of Performance Account and Statement of Profit and Loss Account and the Balance Sheet to be prepared by the directors to submit to the General Meeting and also give their opinion regarding the information provided by the directors for the General Meetings and shall submit the comprehensive report concerning the position of the Company to the Ordinary General Meeting.

The report of Inspector shall be prepared at least ten days before holding the Ordinary General Meeting for the Shareholders to refer to the Head Office. The resolutions to be passed by the General Meeting without the collection of Inspector's report concerning the approval of the Statement of Assets and Balance Sheet and Profit and Loss Account of the Company shall be null and void.

**Note:** In case of death or resignation or disqualification of the legal conditions of the Principal Inspector, the Alternate Inspector shall perform his duties.

#### **Article 47. Powers of the Inspector**

The Principal Inspector or according to the situation the Alternate Inspector shall, at any time, perform the required examination and inspection and claim the documents and information related to the Company and examine the same.

#### **Article 48. Responsibilities of the Inspector**

The responsibilities of the Principal or Alternate Inspectors against the Company and third parties shall be according to the regulations of Article 154 of Legal Bill amending part of the Commercial Code.

#### **Article 49. Remuneration of the Inspector**

The Ordinary General Meeting shall determine the remuneration of the Alternate Inspector and such remuneration shall remain at that rate until a new decision is taken.

#### **Article 50. Transactions of the Inspector with the Company**

The Principal or Alternate Inspector shall not be entitled to be a beneficial party directly or indirectly in any transaction to be preformed with the Company or on account of the Company.

Signatures of the founders:





## Section Seven

### The Fiscal Year and Accounts of the Company

#### Article 51. The Fiscal Year

The fiscal year of the Company shall commence on the first day of Farvardin month (March 21) and shall end on the last day of Esfand month (March 20 of the subsequent year) of the same year. The first fiscal year of the Company shall commence from the date of establishment of the Company and shall end on the last day of Esfand month (March 20) of the same year.

#### Article 52. Half Yearly Statement of Account

The Board of Directors shall, according to Article 137 of Legal Bill amending part of the Commercial Code, execute once every six months the summary of the Statement of Assets and Liabilities of the Company and submit the same to the Inspector.

#### Article 53. The Annual Accounts

The Board of Directors of the Company shall, after termination of each fiscal year according to Article 232 of Legal Bill amending part of the Commercial Code, draw up the Statement of Assets and Liabilities of the Company at the end of the year as well as the Balance Sheet and the Performance Account and Profit and Loss Account of the Company accompanied by a report concerning the general position and activity of the Company during the said fiscal year. The documents mentioned in this Article shall be submitted to the Inspector at least 20 days before the date of holding the Annual Ordinary General Meeting that after examining and checking along with the Inspector's Report to be submitted to the Shareholders' General Meeting.

#### Article 54. The Shareholders' Right to Refer

Each Shareholder can, from fifteen days before the date of holding the Annual General Meeting, refer to the Head Office of the Company and inspect the Statement of Accounts and list of names of the Shareholders and make a copy from the Balance Sheet and Profit and Loss Account of the Company.

#### Article 55. Items of the Balance Sheet-Depreciation

Assessment of the assets of the Company shall be carried out according to the approved principles of Accounting. The depreciation of properties and the required reserves should be considered in the Balance Sheet even if after the evaluation of amortization and reserves, no divisible profit remains or does not suffice. The decrease in the value of the fixed assets whether by the result of the use or through the technical changes or other causes should be accounted in the depreciations. The required reserve should be set aside for removing the probable decrease in the value of other assets and probable losses and expenses.

The liabilities that the Company has undertaken should be mentioned at the Balance Sheet by specifying the amount thereof.

#### Article 56. Submission of the Balance Sheet

The Balance Sheet should, every year within a maximum of four months after the end of the fiscal year, be submitted to the Shareholders' General Meeting for the approval.

Signatures of the founders:



**Article 57. Clearance**

Approval of the Balance Sheet by the General Meeting or the Board of Directors shall be considered as a Clearance.

**Article 58. The Net Profit**

The net profit of the Company at each year includes the incomes earned at the same fiscal year minus all expenses and depreciations and reserves.

**Article 59. Legal and Optional Reserves**

Equal to one-twentieth of the net profit of the Company shall be set aside as the legal reserve after deducting the losses incurred at the previous years according to Article 140 of Legal Bill amending part of the Commercial Code. Making any decision contrary to the aforesaid cases shall be null and void.

**Article 60. Divisible Profit**

Divisible profit includes the net profit of the fiscal year of the Company minus the losses of the previous fiscal year and the legal reserve mentioned in the aforesaid Article and other optional reserves plus the divisible profit of the previous years which has not been divided. The distribution of profit and reserve between the Shareholders shall be authorized only after the approval of the General Meeting and in case of having the profits, the distribution of ten per cent of the annual net profit between the Shareholders shall be obligatory.

## Section Eight

### Wind-up and Liquidation

**Article 61. Wind-up**

The Company shall be winded up in the following cases:

1. In cases when due to the incurred losses at least half of the Company's Capital is lost, the Board of Directors shall be bound to immediately call for the Extraordinary General Meeting of the Shareholders according to the Legal Bill amending part of the Commercial Code so that the subject of liquidation or continuation of the Company may be discussed and voted. If such meeting does not vote for the liquidation of the Company, it shall decrease the Capital of the Company up to the existing amount of Capital at the same meeting and with due observance of the legal regulations. If the Board of Directors of the Company do not take action to call for the Extraordinary General Meeting or if the meeting which is called for can not be convened according to the legal regulations, any beneficiary shall be entitled to request for the liquidation of Company from the competent court.
2. In the cases mentioned in Article 199 of Legal Bill amending part of the Commercial Code.

Signatures of the founders:



#### **Article 62. Liquidation**

If the Company is liquidated according to the contents of the aforesaid Article, the settlement of its affairs shall be performed in accordance with the Legal Bill amending part of the Commercial Code.

### **Section Nine**

#### **Miscellaneous Cases**

#### **Article 63. Unforeseen Cases**

All cases and matters for which no provisions are stipulated in these Articles of Association shall be carried out in compliance with the provisions of the Commercial Code and other Laws of Iran in force.

#### **Article 64 .**

This articles of association has been prepared in 64 articles and 5 notes and has been signed by all

Founders of the company with the following names and all pages have been signed .

Signatures of the founders:

**Department of Registrar of Companies and Industrial and  
Intellectual Ownerships**

**The Required Documents for Registration of Private Joint-Stock Company**

1. Two copies of the completed Declaration duly signed by the Shareholders.
2. Two copies of the completed Articles of Association duly signed by all Shareholders on every page.
3. Two copies of the completed Minutes of Meeting of the Promoters Meeting of the Company duly signed by all Shareholders, directors and the Inspectors.
4. Two copies of the Minutes of Meeting of the first meeting of the Board of Directors duly signed by all the Directors.
5. Photocopy of the first page of the Identity Card of all Directors, Shareholders and Inspectors (if the said persons are the legal entities then the photocopy of the Official Gazette should be submitted).
6. A Certificate from one of the Banks of the Island representing the payment of at least 35 per cent of the Capital.
7. Statement of Valuation of non-cash capital by the Official Experts of the Ministry of Justice if the whole or part of the Capital is as non-cash capital.
8. Photocopy of the Authorization for the economic activity issued in the name of the Company by the Deputy of the Economic Department.
9. Certificate of the payment of the relevant expenses related to the registration of the Company and publication of the Notice after completion of all documents.
10. Sealed Commercial Books of the Company (one volume Ledger and one volume Journal) at the completion step of the registration.

**The Important Notice:**

Furthermore, the documents should be typewritten as far as possible. If the documents have been handwritten then the writing should be clearly legible and written by one person and without any additions, alterations, corrections and the use of correcting fluids.





# **Kish Free Zone Organization**

Department Of Registrar Of Companies and Industrial and  
Intellectual Ownerships

**(Private Joint Stock Company)**

